微型消防站(分站)检查评分表

单位名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 得分\_\_\_\_\_\_\_\_（总分100分，分站88分） 物业公司名称\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 负责人\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **检查项目** | **检查内容** | **扣分细则** | **扣分原因** | **扣分** | **备注** |
| 人员组成  （7分） | 1、配备站长1名，可设副站长1名；  2、队员不少于5名，一般分两组，每组不少于3人。 | 1、站长不明确，扣2分；  2、少于6人（含站长），扣2分；  3、未分组，任务不明确，扣2分。 |  |  | 分站可依建筑特点设置人员 |
| 器材配备与管理（18分） | 1、消防应急包、水枪、水带、消防服、呼救器、正压式空气呼吸器等器材；  2、消防器材应放置在消控室或邻近房间；  3、个人消防器材应成套放置；  4、建立消防器材台账，专人负责，做好记录。 | 1、消防器材缺少一项，扣2分；  2、未按规定位置放置消防器材，扣2分；  3、消防器材未按套放置，扣2分；  4、未建立消防器材台账，扣2分。 |  |  |  |
| 人员值守情况（15分） | 1、消防控制室值班人员应持证上岗；  2、每日专人24小时值班，每班不少于2人。 | 1、消防控制室不能保证2人同时在岗值班，扣5分；1人值班的扣10分；无人值班的扣15分。  2、消防控制室值班人员均无证上岗的，扣10分；值班人员中1人有证，1人无证的扣5分。 |  |  |  |
| 应急处置情况（20分） | 1、熟练操作消防设备；  2、熟练掌握1分钟处置要求；  3、熟练掌握3分钟处置要求。  4、制定人员疏散和灭火预案 | 1、消防设备操作不熟练，扣3分，不会操作，扣5分；  2、遇到火情队员1分钟不能出动扣2分，3分钟不能到达现场，扣5分；**分站要求确认火情后处置操作程序（其中包含报火警）不熟练，扣2分，不会的，扣5分；**  3、到达现场处置不熟练，扣2分，不会处置，扣5分，**分站不涉及**；  4、未制定应急预案，扣5分。 |  |  | 分站此项共  15分 |
| 管理培训情况（10分） | 1、微型消防站统一编号挂牌；  2、建立日常管理、排班值班、训练灭火工作制度，并做好记录；  3、定期开展培训、演练。 | 1、未挂牌或牌子破损，扣2分；  2、工作制度缺少一项，扣1分；  3、未开展培训、演练，扣3分。 |  |  |  |
| 消防控制室相关资料（8分） | 1、总平面布局图、消防设施平面布置图、消防设施系统图及安全出口布置图、重点部位位置图；  2、应急灭火预案、应急疏散预案；  3、消防设施一览表（包括消防设施的类型、数量、状态等内容）；  4、值班记录、出入人员登记、报警记录、报修记录等。 | 参照《消防控制室通用技术要求》4.1条规定的内容，每缺少一项，扣0.5分，扣完为止。 |  |  |  |
| 消防控制室设备运行情况（10分） | 查看主机火警、故障、屏蔽等。 | 1、有火警不处理、或不到现场确认就复位扣5分；  2、未知原因且不处理的故障和屏蔽扣5分。 |  |  |  |
| 制度上墙情况（8分） | 1、火灾事故处理流程；  2、中控室七条；  3、应急广播稿；  4、维保单位情况；  5、当日值班员；  6、上岗证等。 | 每项制度1分，缺少一项，扣1分。 |  |  |  |
| 消防控制室工作环境（4分） | 卫生情况、有无违章电器、有无放置床铺等。 | 1、不整洁扣1分；  2、违章电器扣1分；  3、私放床铺扣2分。 |  |  |  |